

Zasady Wewnętrznej Oceniania

**Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Błogosławionego
Księdza Bronisława Markiewicza w Nowej Słupi**

obowiązujące od 1 września 2015 roku

I. Wstęp

§ 1

Niniejszy dokument stanowi integralną część Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Bł. Ks. Bronisława Markiewicza w Nowej Słupi.

§ 2

1. Ocenianie wewnętrzne dotyczy osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie to ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udzielając informacji zwrotnej, nauczyciel powinien: poinformować ucznia, co zrobił dobrze, wskazać, co powinien poprawić.
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku: przechodzenia uczniów ze szkoły do szkoły, edukacji domowej oraz uczniów nieklasyfikowanych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych jego uzdolnieniach.

II Skala ocen

§ 4

1. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną (śródroczne, roczne, końcowe) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień niedostateczny (skrót ndst) – 1,
- 2) stopień dopuszczający (skrót dop) – 2,
- 3) stopień dostateczny (skrót dst) – 3,
- 4) stopień dobry (skrót db) – 4,
- 5) stopień bardzo dobry (skrót bdb) – 5,
- 6) stopień celujący (skrót cel) – 6.

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących.

3. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 5

1. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną (śródroczne, roczne, końcowe) z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (skrót wz)
- 2) bardzo dobre (skrót bdb)
- 3) dobre (skrót db)
- 4) poprawne (skrót pop)
- 5) nieodpowiednie (skrót ndp)
- 6) naganne (skrót ng)

2. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

III Formy i kryteria oceniania, wymagania edukacyjne

§ 6

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność, różnorodność.
2. W szkole stosuje się, następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia: praca klasowa, sprawdzian, test, wypracowanie klasowe, kartkówka, dyktando, odpowiedź ustna, praca domowa, praca z mapą/tekstem źródłowym, referat, recytacja, technika głośnego czytania, praca na lekcji, ocena sprawności i umiejętności, aktywność, prace projektowe, inne formy aktywności: np. udział w konkursach, działania w ramach projektów krajowych i międzynarodowych, wykonywanie pomocy dydaktycznych, itp.
3. Nauczyciel ma prawo kontrolować zeszyt ucznia, wymagając jego systematycznego, poprawnego i estetycznego prowadzenia oraz strój sportowy podczas zajęć wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy nauczycieli dokonuje wyboru sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia spośród sposobów zawartych w pkt. 1 i zapisuje dokonany wybór w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 7

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Każda ocena musi zostać uzasadniona w formie ustnej bezpośrednio po jej wystawieniu. Dopuszcza się również uzasadnienie w formie pisemnej.
2. Na wniosek rodzica wystawiona ocena może być uzasadniona, w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem, w terminie wcześniej uzgodnionym przez obie strony, nie później, jak 7 dni po jej wystawieniu.
3. Uczeń i rodzice, mają prawo wglądu do prac pisemnych na terenie budynku szkoły w obecności nauczyciela w ciągu miesiąca od oddania pracy.
4. Udostępnione prace nie mogą być kserowane i ani fotografowane.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub zespoły przedmiotowe w Przedmiotowych Zasadach Oceniania na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania opracowują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych .
2. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i niepublicznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym informuje uczących nauczycieli o zaleceniach ujętych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej .
4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku.

6. Powyższe informacje zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania udostępnione są do wglądu rodzicom podczas spotkań z rodzicami przez nauczyciela wychowawcę lub poprzez stronę internetową szkoły.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9

1. Nauczyciel przedmiotu nauczanego w wymiarze 1 godz. w tygodniu powinien wystawić uczniowi co najmniej trzy oceny bieżące w ciągu jednego półrocza. W przypadku większej liczby godzin tygodniowo, nauczyciel wystawia co najmniej taką liczbę ocen, ile wynosi wymiar tygodniowy zajęć powiększony o 1.

2. Ustalanie oceny z takich prac pisemnych ucznia, jak: praca klasowa, test lub sprawdzian następuje według zasady przedstawionej w poniższej tabelce.

| L.p. | Oszacowany procentowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia | Ocena |
|------|---|----------------|
| 1. | 0-29 | niedostateczny |
| 2. | 30-49 | dopuszczający |
| 3. | 50-69 | dostateczny |
| 4. | 70-89 | dobry |
| 5. | 90-99 | bardzo dobry |
| 6. | 100 | celujący |

3. Ustalanie oceny z pozostałych form bieżącego oceniania osiągnięć ucznia następuje zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. Sposób przeliczania plusów i minusów z aktywności na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej z minusów.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10

Kryteria oceniania zachowania.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, pracując na miarę swoich możliwości,
- 2) wyróżnia się godnym i kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią,
- 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 4) zawsze dba o kulturę słowa,
- 5) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- 6) jest koleżeński i uczciwy,
- 7) nie ulega nałogom,
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 9) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

10) aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach projektu na poszczególnych etapach jego realizacji.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, starając się pracować na miarę swoich możliwości,
- 2) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole,
- 4) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
- 5) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- 6) nie ulega nałogom,
- 7) dba o kulturę słowa, jest koleżeński i uczciwy,
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 9) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu.

3. Ocena dobra jest oceną wyjściową zachowania. Otrzymuje ją uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę (ma do 21 nieusprawiedliwionych godzin zajęć w semestrze),
- 2) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- 3) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zaśmieca otoczenia,
- 4) nie ulega nałogom,
- 5) dba o kulturę słowa, jest koleżeński i uczciwy,
- 6) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdarza mu się lekceważyć obowiązki szkolne,

- 2) spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności (ma od 22 do 35 nieusprawiedliwionych godzin zajęć w semestrze),
- 3) zdarza mu się używać wulgaryzmów,
- 4) zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach,
- 5) zaśmieca otoczenie,
- 6) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- 7) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- 8) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- 2) ulega nałogom, zażywa substancje psychoaktywne,
- 3) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- 4) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ma powyżej 36 nieusprawiedliwionych godzin zajęć w semestrze, w tym są pojedyncze nieobecności), często spóźnia się na zajęcia,
- 5) niszczy własność szkolną lub prywatną i nie rekompensuje szkód,
- 6) często utrudnia prowadzenie lekcji,
- 7) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- 8) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania,

9) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- 2) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 4) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- 5) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- 6) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- 7) działa w nieformalnych grupach,
- 8) ulega nałogom, zażywa substancje psychoaktywne, wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- 9) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 10) nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

IV Zwalnianie uczniów z realizacji określonych zajęć

§ 11

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas

określony w tej opinii zwalnia ucznia z części ćwiczeń lub z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3B ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Zwolnienie może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

V. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 12

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jaki sposób poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu

dnia nie więcej niż jedną. Wyjątek stanowią prace klasowe przekładane na inny termin na prośbę uczniów.

3. Wszystkie zapowiedziane (z tygodniowym wyprzedzeniem) prace klasowe, testy, sprawdziany są obowiązkowe.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, uczeń ma obowiązek napisać zaległą pracę klasową, test, sprawdzian w terminie tygodnia od powrotu do szkoły, ustalając wcześniej termin z nauczycielem. Wyjątek stanowią choroby dłuższe niż dwa tygodnie, wówczas o terminie zaliczenia zaległości decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W przypadku niezaliczenia pracy w wymaganym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pojedynczej godzinie (samowolne opuszczenie zajęć) na której był zapowiedziany sprawdzian, test lub praca klasowa skutkuje oceną niedostateczną.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej, sprawdzianie, teście termin należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, może ją poprawić zgodnie z zapisami PZO z poszczególnych przedmiotów. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika obok pierwszej noty. Ustalając ocenę śródroczną i roczną, nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.

8. O poprawie oceny z pracy klasowej wyższej niż niedostateczna oraz pozostałych ocen bieżących decyduje nauczyciel, zapisując to w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

9. Prace klasowe, sprawdziany, testy powinny być sprawdzone, ocenione i udostępnione uczniom do wglądu w ciągu 2 tygodni od napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresie świąt i ferii.

10. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielność na pracy klasowej, sprawdzianie, teście otrzymuje za tę pracę ocenę niedostateczną.

11. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych, sprawdzianów i testów.
12. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawianiem oceny niedostatecznej.
13. W ciągu każdego semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
14. W klasach pierwszych przewiduje się dwutygodniowy okres ochronny przed wystawianiem ocen niedostatecznych trwający od 1 do 15 września.

§ 13

1. Ocena zachowania dokonywana jest przez nauczycieli i wychowawców na podstawie systematycznej obserwacji uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Ocena zachowania powinna ukierunkowywać proces samokontroli i zachęcać uczniów do wzmożonej pracy nad sobą. Powinna utrzymywać, nagradzać postawy pozytywne i eliminować te, które zostały uznane za niewłaściwe.
3. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - 2) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w zeszycie klasowym – wpisy dokonują wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Wychowawca ustala oceny bieżące z zachowania na koniec każdego miesiąca.

VI. Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych

§ 14

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.

3. Na minimum 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania.

4. Przewidywaną ocenę nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.

5. Rodzice mogą uzyskać informację o prognozowanej ocenie poprzez dziennik elektroniczny lub wychowawcę klasy.

Dopuszcza się telefoniczne przekazanie informacji o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z odnotowaniem w dzienniku dnia i godziny rozmowy w zakładce „kontakty z rodzicami”.

6. Wystawiona ocena klasyfikacyjna roczna może być niższa od przewidywanej, jeżeli uczeń po zapoznaniu się z propozycją oceny:

1) odmawia poddania się sprawdzeniu swoich wiadomości,
2) otrzymał oceny niedostateczne z pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej,
3) nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych (np. nie nosi zeszytu, nie prowadzi notatek, nie odrabia prac domowych, nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i sprawdzianów itp.).

7. Ustalenie i wpisanie do dziennika ostatecznej oceny klasyfikacyjnej należy dokonać na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Ocenę śródroczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala obliczając średnią arytmetyczną ocen bieżących uzyskanych przez ucznia (plusy mają wartość +0,25; minusy mają wartość – 0,25). Wynik obliczeń zaokrągla się do całości zgodnie z zasadami matematycznymi.

9. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną z przedmiotu zobowiązany jest

do uzupełnienia wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Nie wywiązanie się z tego obowiązku ma wpływ na ocenę roczną.

10. Ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala obliczając średnią arytmetyczną z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w I i II semestrze. Wynik obliczeń zaokrągla się do całości zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest po uzgodnieniu jej przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratoria oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

VII . Klasyfikacja śródroczna i roczna z zachowania

§ 15

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną ocenę zachowania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej lub ustnej zgodnie z kryteriami oceniania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy.

5. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) zaangażowanie w realizację szkolnego projektu edukacyjnego.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena śródroczna i roczna może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez nauczycieli dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

VIII . Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 16

1. Za przewidywaną cenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Zasadach Wewnętrznej Oceniania.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80 % (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) pisanie wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez szkołę form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wniosek w formie podania o poprawę oceny wraz z uzasadnieniem, rodzice zobowiązani są złożyć do nauczyciela danego przedmiotu w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. We wniosku należy określić stopień, o który ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel, do którego wpłynął wniosek sprawdza spełnienie warunków wymienionych w § 16 ust. 2 pkt 3,4, 5 ; a wychowawca klasy warunki wymienione w § 16 ust.2 pkt 1,2.
5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z § 16 ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków prośba zostaje odrzucona, a nauczyciel na podaniu odnotowuje przyczynę jej odrzucenia.
6. Poprawa oceny rocznej następuje w formie dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub w formie zadań praktycznych wynikających ze specyfiki przedmiotu przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu obejmującego zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.
7. Sprawdzian przeprowadzany jest najpóźniej na trzy dni robocze przed ustalonym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. W skład komisji, przeprowadzającej sprawdzian wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:

- 1) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół.
13. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. Sprawdzian oceniony zgodnie z PZO zostaje dołączony do arkusza ocen.

§ 17

1. Za przewidywaną cenę roczną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę zgodnie z terminem ustalonym w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w formie podania wraz z uzasadnieniem, rodzice zobowiązani są złożyć do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
3. W skład komisji, rozpatrującej wniosek wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog, przewodniczący klasy lub jego zastępca.
4. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie do 2 dni od dnia złożenia wniosku. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

IX. Egzamin klasyfikacyjny

§ 18

1. Jeśli uczeń był nieobecny na więcej niż połowie zajęć edukacyjnych w danym semestrze i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, jest nieklasyfikowany.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej rodzic może wystąpić z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny, ale o jego przeprowadzeniu decyduje Rada Pedagogiczna.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub przed klasyfikacją śródroczną.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany (egzaminator), nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
11. Ocenę z egzaminu ustala nauczyciel – egzaminator.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

X. Egzamin poprawkowy

§ 19

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, w ostatnim tygodniu nauki otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, którego egzamin dotyczy, zagadnienia egzaminacyjne, w dwóch jednakowych egzemplarzach, których odbiór potwierdza uczeń i jego rodzic/prawny opiekun podpisem.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać

wymaganiom edukacyjnym. Zakres treści sprawdzanych na egzaminie poprawkowym powinien być zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia tylko z jednych zajęć edukacyjnych.

XI. Tryb i warunki postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone do dyrektora szkoły na piśmie z uzasadnieniem w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która – w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 wchodzi:

dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

8. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone do dyrektora szkoły na piśmie z uzasadnieniem w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do 3 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która – w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 14, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. W skład komisji, o której mowa ust. 14, wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XII. Egzamin gimnazjalny

§ 21

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin zewnętrzny odbywa się zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami MEN i postanowieniami CKE.

XIII. Projekt edukacyjny

§ 22

1. Uczeń klasy drugiej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Szczegółowe zasady realizacji i kryteria oceny zawiera dokument „Zasady realizacji projektu edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum Nr 1”
3. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

XIV. Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym

§ 23

1. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym podlegają odrębnym kryteriom oceniania i klasyfikowania.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe) z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka powinny być dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.

4. Przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonane zadania.

5. Ustala się zasady stosowania ocen częściowych dla ucznia niepełnosprawnego w stopniu umiarkowanym i znacznym objętego nauczaniem indywidualnym:

- 1) ocena bieżąca to monitorowanie postępów w rozwoju dziecka w opanowaniu przez nie nowych wiadomości i umiejętności;
- 2) oceny bieżące wpisywane są jako spostrzeżenia w dzienniku zajęć.

XV. Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne. oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu zewnętrznego powtarza ostatnią klasę.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony”.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

XVI. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu

§ 26

1. Podstawowymi sposobami przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, są:
 - 1) ustne informacje wychowawców podczas zebrań z rodzicami,
 - 2) ustne informacje nauczycieli uczących danych zajęć edukacyjnych podczas indywidualnych konsultacji z zainteresowanymi rodzicami,
 - 3) pisemne informacje przesyłane za pośrednictwem listu poleconego w sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni kontakt nauczyciela/wychowawcy z rodzicami,
 - 4) informacje o postępach ucznia w nauce przesyłane drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny)
2. Do końca września dyrektor przedstawia roczny harmonogram spotkań ustalony w porozumieniu z Radą Rodziców, aby ułatwić rodzicom stały kontakt ze szkołą.
3. Zebrania z rodzicami odbywają się, co najmniej 4 razy w roku i są dla rodziców obowiązkowe.
4. W sytuacjach wyjątkowych rodzic, w terminie wcześniej uzgodnionym z wychowawcą, poza godzinami jego zajęć dydaktycznych, może otrzymać taką informację w czasie indywidualnych konsultacji.
5. Oceny znajdujące się w dzienniku elektronicznym są dostępne w każdym czasie.

6. Rodzice mogą zapoznać się z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły lub u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. .

XVII .Dokumentowanie osiągnięć i postępów uczniów

§ 27

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny/e-dziennik, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Wychowawca gromadzi w dzienniku informacje o zachowaniu ucznia.

3. Do oznaczania ocen w dziennikach wprowadza się następujące zapisy:

- 1) sprawdzianów, prac klasowych - kolorem czerwonym;
- 2) diagnoza - kolorem zielonym;
- 3) pozostałych - kolorem czarnym lub niebieskim.

4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- 1) nieprzygotowanie – np
- 2) ucieczka – uc
- 3) niećwiczący – nć

5. W rubryce obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:

- 1) zawody sportowe – z,
- 2) konkursy – k,
- 3) spóźnienie – s,
- 4) zwolniony – zw,
- 5) próba – p,
- 6) wycieczka – w.

6. Znaki „+” i „-” wpisywane są do osobnego notatnika wychowawcy/ nauczyciela.

7. Nagrody, wyróżnienia, kary, nagany, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a uwagi w zeszycie uwag.

8. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.

9. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne:

- 1) na szczeblu powiatu/rejonu – trzy pierwsze miejsca;
- 2) na szczeblu wojewódzkim i centralnym – udział.

XVIII . Postanowienia końcowe

§ 28

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.

2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dostępne są do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.